

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO
CONTRATO No. 4112.020.26.1.321 -2025
KATHERIN ANDREA CELIS GRUESO

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA FINAL

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Gobierno a través de la Oficina de Comunicaciones en el área de edición

Supervisor(a): JUAN MANUEL CAICEDO CARDONA – Jefe Oficina de Comunicaciones

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

CUOTA 1.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1) Elaborar informes de gestión conforme a las necesidades y requerimientos establecidos por la Oficina de Comunicaciones.	Elaboré el informe de métricas del canal de whatsapp. Registré y categoricé los productos enviados por el canal de WhatsApp, según fecha y formato del contenido. https://drive.google.com/drive/folders/17sCF2jXTp7DW8kJvIC4OErd-r16gmnaa?usp=drive_link
2) Participar en la edición de productos audiovisuales generados por los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital, según los lineamientos establecidos para ello.	Realicé la edición de los videos que se detallan a continuación: • Podcast de la visita del alcalde a víctimas de los atentados que están en recuperación. • Testimonio beneficiaria en Puerto Mallarino. • Video Selfie visita a Potrerito Jamundí. • Voces de Puerto Mallarino. • Estamos firmes. • Ecoparque de la biodiversidad. • Pronunciamento después de 5 minutos por Cali. • Compromisos Consejo de Seguridad con Presidencia. • Podcast conclusiones del consejo de seguridad. • Invitación a 5 minutos por Cali. • Video Selfie Asocapitales. • Capturados. Relicé el diseño de piezas gráficas para el canal de whatsapp que se detallan a continuación: • Los 10 del mes.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	• Nueva Unidad Móvil Hacienda. • Cali Ciudad Modelo de desarrollo sostenible. • Presupuesto Participativo. • Consejo de Seguridad. • Atención prioritaria a los puntos afectados. • Puestos de control. • Reunión concejales y gabinete. • 12 semáforos vandalizados. • Gracias Caleños. • Captura alias Cuñado. • Cae banda que vendía drogas. https://drive.google.com/drive/folders/1wYqvVIRyFZJRf-uB8UC56-qSceQuRIKI?usp=drive_link
3) Validar los productos audiovisuales generados por los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital.	Validé los productos elaborados por los diferentes organismos de la Alcaldía, asegurando que cumplieran con los requisitos y objetivos comunicacionales para su difusión a través de grupos de WhatsApp, los cuales se detallan a continuación: • Visita del Alcalde a clínica acompañando a los caleños heridos en los recientes atentados terroristas. • Palabras del Alcalde sobre la reconciliación. • Día del padre. • 5D la semana, después de los actos de violencia. • 2 Feria de empleo. • Declaración Alcaldes de Ciudades Capitales. • Cuando Cali cree, Cali crece. https://drive.google.com/drive/folders/15wXBy6_v7Xyzo1BhF-QxrlBvd7hS6iki?usp=drive_link
4) Realizar la verificación del uso adecuado de la marca y todos los elementos que la conforman de las piezas audiovisuales según el instructivo para el manejo de identidad visual corporativa de la Alcaldía de Santiago de Cali.	Validé el uso de cortinilla de cierre con logo Alcaldía de Cali en los videos realizados. Validé el uso de cortinilla de cierre con logo Unidos Recuperamos Cali en los videos realizados. Validé el uso de logo Alcaldía en las piezas gráficas realizadas. https://drive.google.com/drive/folders/1or0C0lrg6jxoAeYQgaZnBq8pzVoGozf7?usp=drive_link

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
5) Las demás actividades que se requieran en la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Gobierno, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	Asistí a la reunión programada por el jefe de oficina. https://drive.google.com/drive/folders/1IULnllodq4SsbbNSsj1YaK2kZDsKImjg?usp=drive_link

CUOTA 2.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1) Elaborar informes de gestión conforme a las necesidades y requerimientos establecidos por la Oficina de Comunicaciones.	• Registré y categoricé los productos enviados por el canal de WhatsApp Alcalde, según fecha, formato y temática del contenido. • Registré y categoricé los productos enviados vía grupos de whatsapp de difusión, según fecha, formato y temática del contenido. https://drive.google.com/drive/folders/1BdwDtpFI7ivU8NeN2hkbzy6xukDr5Ko?usp=sharing
2) Participar en la edición de productos audiovisuales generados por los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital, según los lineamientos establecidos para ello.	Realicé la edición de los videos que se detallan a continuación: • Apertura de la oficina de Cooperación Alemana • 664 becas de estudio • Acto inaugural de cumpleaños Cali • Podcast todos al salsódromo • Mensaje emocional cumpleaños Cali • Reunión con empresarios • Invitación a Macrorrueda • Lo más bacano de ser alcalde • Resumen de la Macrorrueda • Consejo de Seguridad Minería Ilegal • Recuperación de calle en Siloé • Iniciaron las obras en el Obrero • Bulevar Figueroa • Graduación Litoral • Recuperando tu casa Realicé el diseño de piezas gráficas para el canal de Whatsapp que se detallan a continuación: • Las 10 noticias más importantes del mes • Homenaje legado musical • Collage limpieza de ríos

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	• Collage 1 Caycedo Campesino • Collage 2 Caycedo Campesino • Collage Conexiones de Valor • Collage Bulevar Figueroa https://drive.google.com/drive/folders/11bFu-PDKfxqCN_vM-NI4N081R4ys7qx?usp=drive_link
3) Validar los productos audiovisuales generados por los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital.	Validé los productos elaborados por los diferentes organismos de la Alcaldía, asegurando que cumplieran con los requisitos y objetivos comunicacionales para su difusión a través de grupos de WhatsApp, los cuales se detallan a continuación: • Video emocional Cuando Cali Cree, Cali Crece. • Recuperamos acueducto del hormiguero • Video emocional cumpleaños Cali • Conexiones de Valor • Expectativa concierto Shakira • Parques en Calipso • Entrevista Tropicana • Jornada de limpieza ríos • Recuperación Avenida Vásquez Cobo • Bloque de búsqueda • Conexiones de Valor • Las 5D la semana • Promocional conexiones de valor • Macrorrueda • Bicipaseo • Cali te estamos recuperando • Inician las obras en obrero • Lo más bacano de ser alcalde • Resumen Macrorrueda • Nueva fecha Shakira • Calle recuperada en Mariano Ramos https://drive.google.com/drive/folders/1z-dsXeTPfuHhAytgxM5XMNRFq6-2bX3G?usp=sharing
4) Realizar la verificación del uso adecuado de la marca y todos los elementos que la conforman de las piezas audiovisuales según el instructivo para el manejo de identidad visual corporativa de la Alcaldía de Santiago de Cali.	Validé el uso de cortinilla de cierre Invertir para Crecer en los videos realizados. Validé el uso de cortinilla de cierre con logo Unidos Recuperamos Cali en los videos realizados. Validé el uso de logo Alcaldía en las piezas gráficas realizadas.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	https://drive.google.com/drive/folders/1_BXl0YiOZ4NtGmEjgQsSpMeqA2fsByUX?usp=sharing
5) Las demás actividades que se requieran en la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Gobierno, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	Asistí a la reunión programada por el jefe de oficina para organizar los contenidos de la parrilla para redes alcalde. https://drive.google.com/drive/folders/1JZxY5OZnuXCnwV9yhhk3kDWAoZcHzK15?usp=sharing

CUOTA 3.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1) Elaborar informes de gestión conforme a las necesidades y requerimientos establecidos por la Oficina de Comunicaciones.	• Registré y categoricé los productos enviados por el canal de WhatsApp Alcalde, según fecha, formato y temática del contenido. • Registré y categoricé los productos enviados vía grupos de whatsapp de difusión, según fecha, formato y temática del contenido. https://drive.google.com/drive/folders/1wKAZGyZXwe_3yKdcb94aCyi3TkaarjcG?usp=drive_link
2) Participar en la edición de productos audiovisuales generados por los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital, según los lineamientos establecidos para ello.	Realicé la edición de los videos que se detallan a continuación: • Entrega de murales Graficalia. • Mapping Ermita, Cristo Rey y mapa interactivo Coltabaco. • Subsidios Mi Casa Bella. • Concierto Venesti. • Así es nuestra Administración. • Testimonio Subsidio Recuperando tu Casa. • Cali Élite. • Parques Calipso. • +50 frentes de Infraestructura. • Construcción 4 hospitales. • Graduaciones PNUD. • Recuperación de 100 sedes escolares. • Instalación de 47.764 luminarias. • Programación Petronio. • Proyectos Invertir para Crecer para pantallas. • Proyectos Invertir para Crecer para whatsapp. • Gif Petronio Realicé el diseño de piezas gráficas para el canal de Whatsapp que se detallan a continuación:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	• Concierto Venesti. • Cali Élite. • Visita obra en barrio Obrero. • Los 10 del mes. • Seguridad en el Petronio Álvarez. https://drive.google.com/drive/folders/1y0gS-v8JqHiWcQ1TBkJrlm2u35fxhn7C?usp=sharing
3) Validar los productos audiovisuales generados por los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital.	Validé los productos elaborados por los diferentes organismos de la Alcaldía, asegurando que cumplieran con los requisitos y objetivos comunicacionales para su difusión a través de grupos de WhatsApp, los cuales se detallan a continuación: • Programación Mapping Ermita, Cristo Rey y mapa interactivo Coltabaco. • Instalación de Luminarias. • Noticia diario La República. • Subsidios mi Casa Bella. • Cali Élite. • Resultados Bloque de Búsqueda. • Campeones de los Juegos departamentales. • Invertir para Crecer. • Petronio. https://drive.google.com/drive/folders/1sE5D-BKkFkxjTvSU61fPPX3F-5tF62hx?usp=sharing
4) Realizar la verificación del uso adecuado de la marca y todos los elementos que la conforman de las piezas audiovisuales según el instructivo para el manejo de identidad visual corporativa de la Alcaldía de Santiago de Cali.	Validé el uso de cortinilla de cierre Invertir para Crecer en los videos realizados. Validé el uso de cortinilla de cierre con logo Unidos Recuperamos Cali en los videos realizados. Validé el uso de cortinilla de cierre con Petronio en los videos realizados. Validé el uso de logo Alcaldía en las piezas gráficas realizadas. https://drive.google.com/drive/folders/1dy1xHHI5JRPu91XQ_9sKmDYGqlq6oSBj?usp=drive_link
5) Las demás actividades que se requieran en la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Gobierno, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto	Grabé una voz en off para acompañar el video de cumpleaños Cali EDRU. Grabé una voz en off para acompañar video de Infraestructura.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
contractual.	Asistí a reunión de socialización Plan Estratégico de Comunicaciones y Procesos de Calidad. https://drive.google.com/drive/folders/1w9rJ2pIZIBrx2I5HjOxFscgUTRWXg8fl?usp=drive_link

LINK EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/1q2xkEH0RH_01iV-pc_W_3uCzHLs-7N5l?usp=sharing

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el Decreto 514 de 2025 que reglamentó la Ley 2381 de 2024 y lo acordado en el contrato de prestación de servicios CLAUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las bases vigentes.

Periodo de Cotización: Agosto/2025.

Número de Planilla: 9489410497

Fecha de pago: 14/Agosto/2025

Atentamente,



KATHERIN ANDREA CELIS GRUESO – Contratista
C.C: 1062335138

Santiago de Cali, 28 de agosto de 2025